

天皇杯・皇后杯 2020年 全日本卓球選手権大会[一般・ジュニアの部]のご宿泊等のお手配を、株式会社JTB 西日本MICE事業部で担当致します。

ご旅行のご案内

(ご宿泊  & お弁当 )

I. 宿泊について(募集型企画旅行契約にて承ります)

- ご旅行日程(宿泊設定日): 2020年1月12日(日)、13日(月)、14日(火)、15日(水)、16日(木)、17日(金)、18日(土)
- ご旅行代金: サービス料・税金・大阪府宿泊税込の宿泊代金です

【宿泊ホテルリスト】

| NO | ホテル名(宿泊地:大阪市内) | 最寄駅 | お部屋タイプ | 旅行代金(お一人様あたり) | |
|----|--------------------------|--------------------|------------|---------------|---------|
| | | | | 平日・休日 | 休前日 |
| 1 | 湯元「花乃井」 スーパーホテル大阪天然温泉 | 地下鉄中央線 阿波座駅より徒歩約7分 | シングル(食事なし) | 8,300円 | 10,500円 |
| 2 | ホテルルートイン大阪本町 | 地下鉄中央線 阿波座駅より徒歩約1分 | シングル(朝食付) | 8,000円 | 8,500円 |
| 3 | | | ツイン(朝食付) | 7,500円 | 8,000円 |
| 4 | ホテルサンライフ | 地下鉄中央線 阿波座駅より徒歩約1分 | シングル(食事なし) | 7,500円 | 8,000円 |
| 5 | | | ツイン(食事なし) | 6,800円 | 7,500円 |
| 6 | くれたけイン大阪御堂筋本町 | 地下鉄中央線 本町駅より徒歩約3分 | シングル(食事なし) | 9,000円 | 10,600円 |
| 7 | | | ツイン(食事なし) | 7,000円 | 8,500円 |

※施設 No.4 と 5 は喫煙のお部屋も承ります。その他の施設は全室禁煙となります。

※食事条件: 施設 No.1,4,5,6,7: 食事なし No.2,3: 朝食付

※全室バス・トイレ付

※ツインルームの旅行代金は2名様で1室ご利用時のおひとり様あたりの代金となっております。

- 添乗員: 同行しません。旅行サービスの提供を受けるために必要な宿泊予約確認書をお渡しいたしますので、手続きは参加者ご自身で行っていただきます。

4. 最少催行人員: 1名

II. お弁当について(旅行契約ではありません。)

※1月13日(月)、14日(火)、15日(水)、16日(木)、17日(金)、18日(土)、19日(日)の昼食として、お弁当の注文をお受けいたしております。

- 料金: No.1,2: 650円 No.3,4: 900円
宿泊の有無にかかわらず、お弁当だけの申込も可能です。会場周辺には飲食施設が少ないためぜひご利用くださいませ。
- お申込み・お支払: 申込書に必要な日時・種類・個数を記載の上、FAXにてお申込みください。後日、明細書をお送り致しますので、ご確認の上所定の期日までにお振込みください。
- お申込み締切日: 2019年12月25日(水)16:00 ※締切日を過ぎてお申込みをご希望の方は、お電話にてお問い合わせください。
- 取消料: 2020年1月8日(水)まで: 無料 2020年1月9日(木)以降: お弁当代金の100%
- 【お弁当種類リスト】

NO.1 650円 ハンバーグ弁当



NO.2 650円 焼肉弁当



NO.3 900円 御前弁当



NO.4 900円 焼肉弁当 DX



Ⅲ. お申込み・お支払方法

- (1) 申込書に必要事項をご記入のうえ、E-mail もしくは FAX にてお申込み下さい(お電話でのお申込はお受けしていません)
- (2) お支払方法について
お支払は、銀行振込にて承ります。
後日、費用明細書・宿泊予約確認書等を弊社よりお送りいたしますのでご確認の上、所定の期日までにお支払ください。
- (3) 当日、宿泊予約確認書をフロントに提示し、各自チェックイン手続きを行ってください。
※ご希望のホテルが満室の場合は、【宿泊ホテルリスト】に記載の他ホテルでご案内させていただきます。
また、当該リストに記載のホテルが満室となった場合には、新たな条件を記載した書面をご用意してご案内を差し上げますので予めご了承願います。

Ⅳ. お申込み締切日

宿泊について : 2019年12月 2日(月)16:00まで
お弁当について: 2019年12月25日(水)16:00まで

Ⅴ. 取消料

取消及び変更される場合は E-mail もしくは FAX にてお早めにご連絡下さい。なお、下記の金額を取消料として申し受けます。
営業時間外のお申し出については、翌営業日の扱いになりますのでご注意ください。

【宿泊】

| 取消日 ※旅行開始日前日から起算してさかのぼって | ※21日前まで | ※20日前～ 8日前まで | ※7日前～ 2日前まで | 旅行開始日前日 | 旅行開始日当日 (右記を除く) | 旅行開始後の取消、 無連絡・不参加(不泊) |
|-----------------------------|---------|-----------------|----------------|--------------|--------------------|--------------------------|
| 取消料 | 無料 | 旅行代金の 20% | 旅行代金の 30% | 旅行代金の 40% | 旅行代金の 50% | 旅行代金の 100% |

【お弁当】

| | | |
|-----|----------------|----------------|
| 取消日 | 2020年1月8日(水)まで | 2020年1月9日(木)以降 |
| 取消料 | 無料 | お弁当代金の100% |



旅行企画・実施 及び 旅行申込・問合せ:
株式会社JTB 西日本MICE事業部
観光庁長官登録旅行業第64号 一般社団法人日本旅行業協会正会員

〒541-0058 大阪市中央区南久宝寺町3丁目1番8号 MPR 本町ビル9階
株式会社JTB 西日本MICE事業部 営業5課内「全日本卓球選手権大会 受付係」
TEL:06-6252-4009 FAX:06-6252-5089

E-mail: jtbss@jtb.com
[営業時間]午前9時30分～午後5時30分(土・日・祝日休業)
総合旅行業務取扱管理者 小川 敬博 担当者:内田・二宮



旅行業公正取引
協議会 会員



ボンド保証会員
(一社)日本旅行業協会正会員

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。
この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

ご旅行条件（要約）

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、
事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約（宿泊の取扱）

この旅行は株式会社 JTB 西日本 MICE 事業部（大阪市中央区南久宝寺町3丁目1番8号 MPR 本町ビル9階 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して1週間以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- (3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) お申込金（おひとり）旅行代金 全額

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに）にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

| | 契約解除の日 | 取消料（お1人様） |
|---------------------|---------------------------------------|-----------|
| 旅行開始日前日から起算してさかのぼって | 1. 21日目に当たる日以前に解除する場合 | 無料 |
| | 2. 20日目に当たる日以降に解除する場合（3～6までに掲げる場合を除く） | 旅行代金の20% |
| | 3. 7日目に当たる日以降に解除する場合（4～6までに掲げる場合を除く） | 旅行代金の30% |
| | 3. 旅行開始日の前日の解除 | 旅行代金の40% |
| | 4. 当日の解除（5を除く） | 旅行代金の50% |
| | 5. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加 | 旅行代金の100% |

●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。）

●添乗員：同行しません

●最少催行人員：1名

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・ 死亡補償金：1500万円
- ・ 入院見舞金：2～20万円
- ・ 通院見舞金：1～5万円
- ・ 携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品1個または1対あたり10万円を限度とします。）

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます。）を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。（受託旅行業者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行業者により異なります。）

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき（e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様の到達したとき）とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。
- (2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。（但し、成立日が旅行開始前日から14日目にあたる日より前の場合は「14日目（休業日にあたる場合は翌営業日）」とします。）また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。（但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。）
- (3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●国内旅行保険への加入について

旅行先において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、販売店の係員にお問合せください。

●事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込店にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

●個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店の、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

(2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2019年9月1日を基準としています。又、旅行代金は2019年9月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

※申込書に必要事項をご記入の上、

宿泊：12月2日（月）・お弁当：12月25（水）までにE-mailもしくはFAXにてお申込ください。

送信先：株式会社JTB 西日本MICE事業部「全日本卓球選手権大会 受付」係

Fax (06-6252-5089)

申込書（宿泊・お弁当）

| | | |
|----------------|------------|--------------------|
| ご担当者氏名 | | 住所：〒 _____ - _____ |
| ご担当者連絡先 | TEL(携帯)番号： | E-mail： |
| | FAX 番号： | |

1. 宿泊（一度に10名までお申込み頂けます）

| No. | 宿泊者氏名 | 性別 | 第一希望ホテル | 第二希望ホテル | 1/12 (日) | 1/13 (月) | 1/14 (火) | 1/15 (水) | 1/16 (木) | 1/17 (金) | 1/18 (土) | 合計泊数 |
|-----|-------------------|----|--------------|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| 例 | おおさか たろう 大阪 太郎 | 男 | ホテルルートイン大阪本町 | ホテルサンライフ | × | ○ | ○ | × | × | × | × | 2 |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |

※NO.4と5: ホテルサンライフをご希望の場合、喫煙・禁煙ルームどちらも承ります。

喫煙・禁煙ルームのご希望がございましたら、下記備考欄にご記入下さい。予約状況によりご希望に添えない場合がございますので、予めご了承ください。

備考：

2. お弁当

※ 宿泊の有無にかかわらず、お弁当だけの申込み可能です

| | | | | | | | | |
|-------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1/13 のお弁当を申し込みます⇒ | NO.1 | __ 個 | NO.2 | __ 個 | NO.3 | __ 個 | NO.4 | __ 個 |
| 1/14 のお弁当を申し込みます⇒ | NO.1 | __ 個 | NO.2 | __ 個 | NO.3 | __ 個 | NO.4 | __ 個 |
| 1/15 のお弁当を申し込みます⇒ | NO.1 | __ 個 | NO.2 | __ 個 | NO.3 | __ 個 | NO.4 | __ 個 |
| 1/16 のお弁当を申し込みます⇒ | NO.1 | __ 個 | NO.2 | __ 個 | NO.3 | __ 個 | NO.4 | __ 個 |
| 1/17 のお弁当を申し込みます⇒ | NO.1 | __ 個 | NO.2 | __ 個 | NO.3 | __ 個 | NO.4 | __ 個 |
| 1/18 のお弁当を申し込みます⇒ | NO.1 | __ 個 | NO.2 | __ 個 | NO.3 | __ 個 | NO.4 | __ 個 |
| 1/19 のお弁当を申し込みます⇒ | NO.1 | __ 個 | NO.2 | __ 個 | NO.3 | __ 個 | NO.4 | __ 個 |